

1 – KAYIT OL

<https://tudemdijital.com/> adresine gir. **Kayıt Ol** > **Öğretmen Kayıt** butonuna tıkla.

tudemdijital

ANA SAYFA TUDEM ÖĞRETMEN

tudemdijital

HİBRİT EĞİTİM MODELİYLE
ÖĞRETMENİN HAYATI KOLAYLAŞIYOR

ÜCRETSİZ AKTİVASYON KODU
TUDEM BAYİLERİNDE

Giriş Yap Kayıt Ol

Öğretmen Kayıt
Öğrenci Kayıt

Açılan sayfada kayıt formunu doldur. Bilgilerini girdikten sonra **Kayıt Ol** butonuna tıkla.

tudemdijital

ANA SAYFA TUDEM ÖĞRETMEN

KİŞİSEL BİLGİLER

DİĞER BİLGİLER

Adınız * Soyadınız *

E-Posta Adresiniz *

Telefonunuz

Parola * Parola Onayla *

İl * İl Seçiniz

İlçe *

Okul *

Branş Sınıf

KVKK Aydınlatma Metni'ni Okudum, Anladım.

Kampanyalar, tanıtım ve duyurularla ilgili e-posta, sms ve benzeri elektronik iletişim araçlarıyla bilgi almak üzere izin veriyor ve bildireceğim iletişim adreslerime ticari elektronik ileti gönderilmesini onaylıyorum.

KAYIT OL

2 – GİRİŞ YAP

Kayıt işlemi başarı ile gerçekleştikten sonra sayfanın sağ üst köşesinde **Giriş Yap** > **Kurum/Öğretmen Giriş** butonuna tıkla.



Kayıt esnasında oluşturduğun **Kullanıcı Adı/E-Posta** ve **Parola** bilgilerini gir. **Giriş** butonuna tıkla.

KULLANICI GİRİŞİ

Kullanıcı Adı

1

Parola

2

Beni Hatırla


3

Parolamı Unuttum

3 – AKTİVASYON KODU TANIMLAMA

Açılan panelde **Aktivasyon Kodu Tanımla** butonuna tıkla.

Aktivasyon Kodlarım

+ Aktivasyon Kodu Tanımla 

Sayfada kayıt göster

Kod Kod Tipi Ad

Açılan pencerede Tudem bayisinden ücretsiz aldığın Aktivasyon Kodunu yaz ve **Kaydet** butonuna tıkla.

Aktivasyon Kodu Tanımla

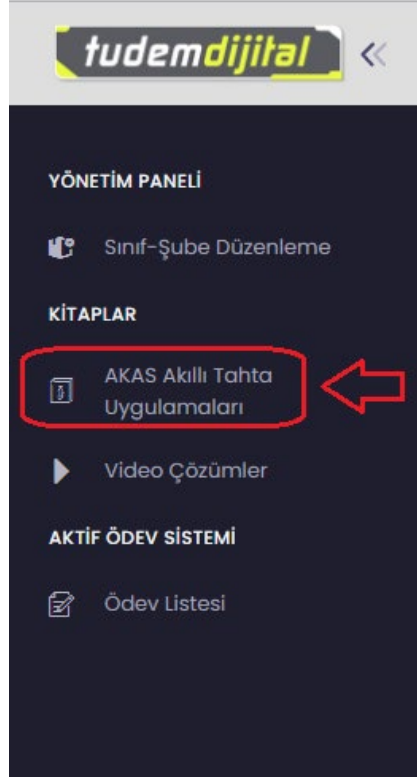
Kod 





4 – AKILLI TAHTA UYGULAMALARINA ERİŞİM

Soldaki **KİTAPLAR** menüsünden **Akas Akıllı Tahta Uygulamaları** sekmesine tıkla.

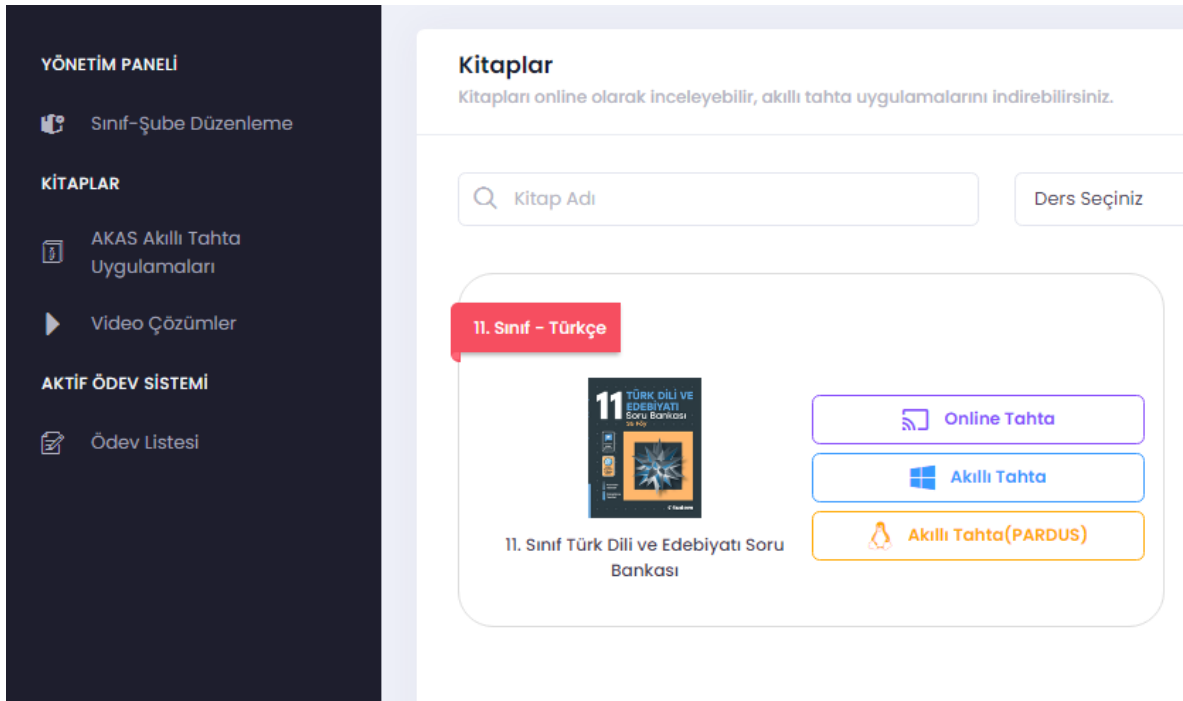


Açılan ekranda Aktivasyon Kodunu girdiğin kitapları görebilirsin.

Akıllı Tahta uygulamasını **Windows** bilgisayara indirmek için **Akıllı Tahta** butonuna tıkla.

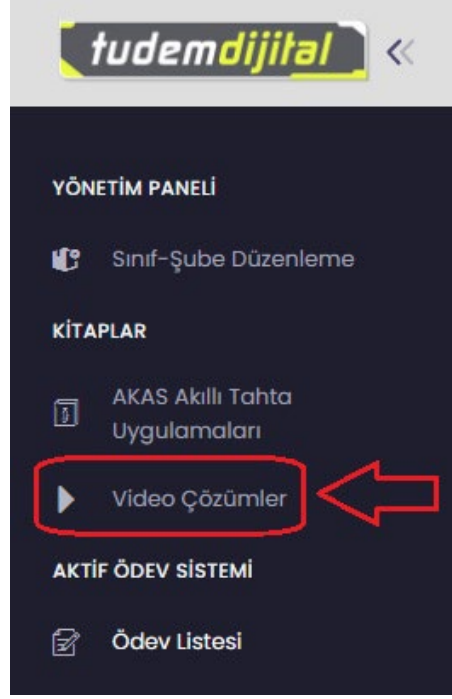
Pardus bilgisayara indirmek için **Akıllı Tahta(PARDUS)** butonuna tıkla(Açmak için indirilen dosyaya sağ tıklayıp **Buraya Çıkart** tıkladıktan sonra oluşan klasör içindeki **Çalıştır** uygulaması çift tık ile aç).

Uygulama indirmeden Online olarak kullanmak istersen **Online Tahta** butonuna tıkla.



5 – VIDEO ÇÖZÜMLERE ERİŞİM

Soldaki KİTAPLAR menüsünden Video Çözümler butonuna tıkla.



Açılan ekranda aktivasyon kodunu girdiğin kitapların video çözümlerini görebilirsin. **Çözümleri Gör** tıkladığında kitap içindeki video çözümler açılacaktır.

Video Çözümler

Çözümünü görmek istediğiniz kitabı bularak, kitaba ait çözümleri görüntüleyebilirsiniz.

Türkçe



11. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı Soru Bankası

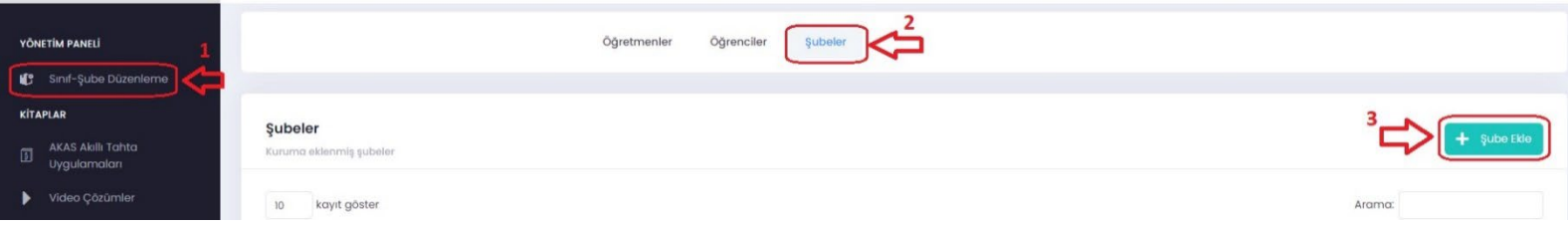
Çözümleri Gör

6 – SINIF / ÖĞRENCİ YÖNETİMİ

Sisteme öğrenci eklemek için öncelikle sınıf oluşturulacak, oluşturulan sınıf öğretmen profiline tanımlanacak sonrasında o sınıfa öğrenciler eklenebilecektir.


Öncelikle sınıf oluşturmak için soldaki **YÖNETİM PANELİ** menüsünden **Sınıf-Şube Düzenleme** sekmesine tıkla.


Açılan ekranda sınıf oluşturmak için; **Şubeler** sekmesine tıkla. Sonrasında **Şube Ekle** butonuna tıkla.



Açılan pencerede sınıf ve şube bilgilerini girip **Kaydet** butonuna tıkla.

Şube Ekle

Sınıf 
Sınıf seviyesini seçiniz


Şube 
Sınıf şubesini seçiniz

Oluşturulan sınıfı kendi profiline tanımlaman için üstteki **Öğretmenler** sekmesine tıkla.

Profilinin yanındaki **Düzenle**  butonuna tıkla.

Düzenle penceresinde **Şube Seçimi** kısmından oluşturduğun sınıfı seç ve **Kaydet** butonuna tıkla.

Şube Seçimi



7 – SINIF / ÖĞRENCİ YÖNETİMİ

Oluşturulan sınıfa öğrenci eklemek için **Sınıf-Şube Düzenleme** sayfasında **Öğrenciler** sekmesine tıkla.

Öğrenci eklemek için 2 seçenek bulunmaktadır;

1-Öğrencileri tek tek eklemek için **Öğrenci Ekle butonuna tıkla. Açılan form ekranında bilgileri doldurup **Kaydet** butonuna tıkla.**

2-Öğrencileri toplu bir şekilde yüklemek için **Toplu Öğrenci Yükle > Örnek Excel Şablonu na tıkla.**

Örnek Excel şablonunu indirip sarı ile işaretli zorunlu alanları doldurduktan sonra belgeyi kaydet.

Tekrar **Toplu Öğrenci Yükle > Toplu Öğrenci Ekle**' ye tıklayıp açılan yükleme penceresinde, doldurduğun Excel dosyasını seçip **Kaydet** butonuna tıkla.

Öğretmenler Öğrenciler Şubeler

Öğrenciler
Kurum öğrenci listesi

1

+ Öğrenci Ekle

Öğrenci Seç

2

Toplu Öğrenci Yükle

Örnek Excel Şablonu

Toplu Öğrenci Ekle

İsim-Soyisim

Email

Sınıf Seçiniz

Şube Seçiniz

NO

AD/SOYAD

SINIF

ŞUBELER



8 – AKTİF ÖDEV SİSTEMİ

Soldaki **AKTİF ÖDEV SİSTEMİ** menüsünden **Ödev Listesi** butonuna tıkla.

Sonra ödev eklemek için **Ödev Ekle** butonuna tıkla.

YÖNETİM PANELİ
Sınıf-Şube Düzenleme
KİTAPLAR
AKAS Akıllı Tahta Uygulamaları
Video Çözümler
AKTİF ÖDEV SİSTEMİ
Ödev Listesi

Ödev Listesi
Ödev Listesi

Başlangıç ... Bitiş Ara

Sayfada 10 kayıt göster

	Ödev Raporu	Öğretmen	Başlık	Açıklama	Başlangıç	Son Tarih	Şubeler	Son Tarih
--	-------------	----------	--------	----------	-----------	-----------	---------	-----------

+ Ödev Ekle

Açılan ekranda sol bölümde; Başlık, Açıklama, Sınıf Seçimi ve Ödev başlangıç bitiş tarihi bilgilerini doldurup sağ bölümde **Yeni Test Ekle** butonuna tıkla.

Yeni Ödev Ekle

Başlık

Açıklama

Sınıf Seçimi
Hiçbir şey seçilmedi.

Başlangıç Tarihi
12.09.2022 13:10

Bitiş Tarihi
13.09.2022 13:10

Testler
+ Yeni Test Ekle

Kaydet

Bu bölümde ödev verilmek istenilen Kitap, Bölüm ve Test seçildikten sonra **Kaydet** butonuna tıkla. Böylelikle seçilen sınıfa seçilen kitap ve test ödev olarak tanımlandı.

Kaydet

Testler

Kitap:
Kitap Seçiniz

Bölüm:
Nothing selected

Test:
Nothing selected

Sil

+ Yeni Test Ekle



tudemdiijital.com



8 – AKTİF ÖDEV SİSTEMİ

Ödev sonuç ve raporunu görüntülemek için **Ödev Listesi** ekranında verilen ödevin yanındaki **Ödev Raporu** butonuna tıklayarak okul, şube, öğrenci raporlarına ulaşabilirsin.

YÖNETİM PANELİ

- Sınıf-Şube Düzenleme

KİTAPLAR

- AKAS Akıllı Tahta Uygulamaları
- Video Çözümler

AKTİF ÖDEV SİSTEMİ

- Ödev Listesi

Ödev Listesi
Ödev Listesi

Başlangıç ... Bi

Sayfada 10 kayıt göster

Ödev Raporu

Düzenle ÖDEV RAPORU



Kurs / Okul İstatistikleri

Öğrenci Sonuçları

Şube İstatistikleri